

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
пос.Известковый Амурского муниципального района
Хабаровского края

Принята
на педагогическом совете школы
протокол № от .. 2014

Утверждена
приказом директора
№ 90 от 19.06.2014

ОСНОВНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И

СРЕДНЕГО

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФК ГОС 2004 года

Пос.Известковый
2014

Содержание

Общие положения	4-5
1. Целевой раздел	
1.1. Цели, задачи, приоритетные направления, принципы	5-6
1.2. Управление школой	6-7
1.3. Образ выпускника	7-8
1.4. Образовательная среда как условие эффективности образовательного процесса	8
2. Содержательный раздел	
2.1. Программы учебных курсов, предметов	8-9
2.2. Программа формирования здорового и безопасного образа жизни	9-13
2.3. Программа воспитания и социализации	13-27
2.4. Программа коррекционной работы	27-29
3. Организационный раздел	
3.1. Учебный план	30
3.2. Система условий реализации образовательной программы	30-33
3.3. Кадровое обеспечение	33-36
3.4. Психолого-педагогические условия	37
3.5. Финансовое обеспечение	37
3.6. Материально-технические условия	37-38
3.7. Информационно-методические условия	38
3.8. Оценка результатов деятельности учреждения	38-42
3.9. Приложения	

Общие положения

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу.

Образовательная программа является нормативно-управленческим документом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос.Известковский Амурского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ СОШ пос.Известковский) и характеризует специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса.

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Организационная структура: самостоятельное учреждение

Юридический адрес: 682620, Хабаровский край, Амурский район, пос.Известковский, ул, Центральная 14 А

Телефон: 8 (42142) 48574

E-mail: mou_soh@bk.ru

Сайт: <http://mousohizv.ucoz.ru/>

Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП№27А01 №0000347 от 30.04.2015., выдано Министерством образования и науки Хабаровского края на срок по 30 апреля 2027г.

Лицензия:серия 27Л01 № 0001330 от 24.01.2013г., выдана Министерством образования и науки Хабаровского края бессрочно

Разработчики программы: педагогический коллектив школы

Исполнители программы: педагогический и ученический коллективы школы, администрация, родительская общественность, социальные партнеры школы.

Образовательная программа - это нормативный документ, определяющий приоритетные ценности и цели, особенности содержания, организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Образовательная программа регламентирует организацию деятельности обучающихся, учителей и администрации МБОУ СОШ пос.Известковский

Деятельность школы регулируется Уставом и нормативными документами. Школа стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Приоритетное внимание администрации и сотрудников школы направлено на создание комфортных условий для обучения и воспитания детей.

Педагогический коллектив работает над реализацией следующих видов образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Основная образовательная программа начального, основного общего и среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта

начального, основного общего и среднего общего образования и базируется на следующих нормативно - правовых документах:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Важнейшие положения Конвенции о правах ребенка Концепция «Российское образование 2020»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, внесёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85;
- Приказ МО РФ от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427);
- Нормативно-правовые акты учреждения.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, приоритетные направления, принципы и ожидаемые результаты основной образовательной программы. В целевом разделе описываются условия, влияющие на деятельность школы, образовательная среда.

Содержательный раздел включает программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программу воспитания и социализации обучающихся, программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса. Организационный раздел включает:

- учебный план;
- систему условий реализации основной образовательной программы.

1. Целевой раздел

1.1.Цели, задачи, приоритетные направления, принципы

Основная цель деятельности МБОУ СОШ пос.Известковский- повышение качества обучения и воспитания обучающихся на основе развития учебно - познавательной компетенции, расширение образовательной среды для эффективной социализации обучающихся.

Задачи:

- развивать учебно-познавательную компетенцию обучающихся (самостоятельный поиск и получение информации из различных источников, умение ее анализировать, критически мыслить);
- повысить коммуникативную и профессиональную культуру учителя через систему методической работы;
- внедрять здоровьесберегающие технологии;
- добиваться повышения качества и эффективности системы дополнительного образования.

Образовательная программа предназначена для:

- обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогического коллектива, для которого образовательная программа определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов;
- муниципальных органов управления образования, для которых образовательная программа является основанием для определения качества реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Приоритетные направления:

- подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- освоение технологий деятельностного типа, позволяющих перейти к формированию ключевых компетенций;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- формирование социальной активности и самостоятельности учащихся через систему воспитательной работы.

Основные принципы построения образовательной программы:

- гуманизация – усиление внимания к личности ученика, его интересам, запросам, уважению человеческого достоинства;
- гуманитаризация – усиление внимания на изучение общественных наук – обществознания, истории, литературы, направленных на защиту прав и свобод личности.
- дифференциация – более полное удовлетворение интересов и запросов учащихся, индивидуальный подход в обучении.

1.2. Управление школой

Административное управление учреждением осуществляет директор Довгаленко Сергей Дмитриевич и заместители директора по учебно-воспитательной работе – Андриевская Ольга Анатольевна.

Основная функция директора – стратегическое управление, координация усилий всех участников образовательного процесса через Управляющий Совет школы, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Условия, влияющие на деятельность школы

Внешние по отношению к школе условия:

- модернизация российского образования, задачи достижения в России уровня образованности, адекватного мировому;
- переход на профилизацию образования;
- овладение педагогами новыми информационными технологиями обучения с целью преодоления отставания педагогической массовой практики от быстро меняющихся запросов современной молодежи.

Внутренние (школьные) условия:

- школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%;
- учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, демонстрационными печатными изданиями, экранно-звуковыми средствами;
- школьная библиотека оснащена учебниками на 100%, обеспечена необходимой художественно-публицистической, методической, справочной литературой, электронными образовательными ресурсами;
- в школе есть компьютерный класс с выходом в Интернет, интерактивные доски (3), мультимедийное оборудование в кабинетах начальной школы, математики, русского языка, литературы, химии и биологии, физики, иностранного языка, истории и обществознания, имеется выход в INTERNET;
- деятельность учреждения осуществляется с учетом ориентации на конкретный состав учащихся, их интересы, способности, склонности и социально-профессиональный состав их родителей (законных представителей) и их социальный заказ.

1.3. Образ выпускника

- начальной школы:

- Любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- Уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- Любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- Владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- Готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- Доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- Выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

- основной школы:

- Выпускник, ориентирующийся на здоровый образ жизни, испытывающий потребность в физическом совершенствовании;
- Выпускник, обладающий базовыми знаниями, умениями, навыками в объеме программ основной школы;
- Выпускник, умеющий планировать свою деятельность, готовый продолжить образование, в соответствии со своими возможностями;
- Выпускник, знающий свою родословную, малую и большую родину, уважающий и чтящий обычаи, традиции других народов, их веру;
- Выпускник, свободно осознающий свои права и признающий права других людей.

- средней школы:

- Выпускник, понимающий целостности и единства развития человека, природы и общества, признающий разнообразия точек зрения на мир;
- Выпускник, осознающий себя как индивидуальность;
- Выпускник, самостоятельно определяющий свой образовательный маршрут в условиях разнообразной образовательной среды;

Выпускник, способный к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания;

Выпускник, способный к конструктивному взаимодействию и партнерству;

Выпускник, умеющий адаптироваться в реальных социально-экономических условиях, находить выходы из различных социальных противоречий;

Выпускник, способность адаптировать свою профессиональную карьеру к меняющимся условиям.

1.4. Образовательная среда как условие эффективности образовательного процесса

В рамках реализации национальной образовательной инициативы «НАША НОВАЯ ШКОЛА» продолжается:

- формирование нормативно-правовой базы по методической работе (положения, приказы, локальные акты);
- обеспечение методической, информационной поддержки учителей-предметников, руководителей методических объединений;
- внедрение в практику работы учителей технологий деятельностного подхода;
- совершенствование профессиональной культуры учителя, отслеживание результатов курсовой переподготовки, самообразования;
- организация методической поддержки и обучение педагогов по управлению качеством преподавания предмета, качественным проведением всех видов занятий;
- внедрение в практику работы всех педагогов школы здоровьесберегающих технологий.

Ожидаемые результаты:

- повышение мотивации к учению и уровня обученности учащихся за счет учета индивидуальных образовательных запросов учащихся, эффективного использования современных образовательных технологий;
- повышение качества образовательных услуг;
- развитие системы государственно-общественного управления школой;
- пополнение материально - технического оснащения предметных кабинетов;
- привлечение молодых педагогических кадров.

2. Содержательный раздел

2.1. Программы учебных предметов, курсов

В данном разделе основной образовательной программы приводится основное содержание курсов по всем учебным предметам на ступени начального, основного и среднего общего образования. Рабочие учебные программы по учебным предметам разрабатываются на основе Положения по разработке, экспертизе и утверждению рабочих учебных программ по учебным предметам.

Программы учебных предметов, курсов являются приложением к данной программе.

2.2. Программа формирования здорового и безопасного образа жизни «Здоровье»

Пояснительная записка

Программа «Здоровье» — это комплексная программа формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию обучающегося, достижению планируемых результатов образования.

Программа сформирована с учётом факторов, оказывающих существенное влияние на состояние здоровья обучающихся:

- неблагоприятные социальные, экономические и экологические условия;
- факторы риска, имеющие место в образовательных учреждениях, которые приводят к дальнейшему ухудшению здоровья детей и подростков от первого к последнему году обучения;
- чувствительность к воздействиям при одновременной к ним инертности по своей природе, обуславливающей временной разрыв между воздействием и результатом, который может быть значительным, достигая нескольких лет, и тем самым между начальным и существенным проявлением неблагоприятных популяционных сдвигов в здоровье детей и подростков и всего населения страны в целом;
- формируемые и развивающиеся в комплексы знаний, установок, правил поведения, привычек;
- особенности отношения обучающихся к своему здоровью, существенно отличающиеся от таковых у взрослых, что связано с отсутствием у детей опыта «нездоровья» (за исключением детей с серьёзными хроническими заболеваниями) и восприятием ребёнком состояния болезни, главным образом, как ограничения свободы (необходимость лежать в постели, болезненные уколы), неспособностью прогнозировать последствия своего отношения к здоровью, что обуславливает, в свою очередь, не восприятие ребёнком деятельности, связанной с укреплением здоровья и профилактикой его нарушений, как актуальной и значимой (ребёнок всегда стремится к удовлетворению своих актуальных потребностей, он не знает, что такое будущее, и поэтому ни за что не пожертвует настоящим ради будущего и будет сопротивляться невозможности осуществления своих желаний).

Цель: создание условий, направленных на защиту, сохранение и коррекцию психофизического и эмоционального здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Задачи:

- Улучшить условия обучения;
- Формировать устойчивые представления о здоровом образе жизни;
- Проводить мероприятия по профилактике заболеваний.

Основные направления работы:

- Рациональная организация образовательного процесса;
- Создание здоровьесберегающей инфраструктуры;
- Реализация модульных образовательных программ;
- Просветительская работа;
- Физкультурно-оздоровительная работа.

Основные принципы:

Субъект-субъектные взаимоотношения — обучающийся является непосредственным участником здоровьесберегающих мероприятий и в содержательном, и в процессуальном аспектах.

Непрерывность и преемственность — успешное решение задач воспитания ЗОЖ возможно только при объединении воспитательных усилий школы, социума и родителей. Работа по здоровьесбережению ведется не от случая к случаю, а каждый день и на каждом уроке.

Не навреди - этот принцип предусматривает использование в работе только безопасных приёмов оздоровления, научно признанных, проверенными на практике, не наносящими вреда здоровью ученика и учителя.

Принцип гуманизма - в воспитании в области здоровья и ЗОЖ признаётся самоценность личности ребёнка, акцент делается только на хорошее; в любом поступке, действии сначала выделяют положительное, а потом отмечают недостатки. Необходимо не направлять детей на путь здоровья, а вести их за собой по этому пути.

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности;
- Стремление учащихся к сохранению здоровья, физических способностей;
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.
- Повышение уровня информированности учащихся в области сохранения и укрепления - собственного здоровья, снижения заболеваемости среди учащихся;
- Уменьшение пропусков уроков по причине заболеваемости.

Основное содержание

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Здоровьесберегающая инфраструктура			
1.1.	Содержание здания и кабинетов школы в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами, нормами пожарной безопасности, требованиями охраны труда: - ремонт помещений;	ежегодно	Администрация, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой водопровода, канализации; - контроль за соблюдением теплового режима; - остекление учебных помещений; - оснащение медицинского кабинета 		
1.2.	Организация качественного горячего питания	ежегодно	Администрация, шеф-повар
1.3.	Материально-техническое обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - оснащение необходимым оборудованием спортивных залов, кабинетов; - оснащение и ремонт оборудования школьной спортивной площадки 	ежегодно	Администрация
1.4.	Кадровое обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - учитель-логопед; - педагог-психолог; - учитель физической культуры. 	ежегодно	Администрация
2. Организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся			
2.1.	Контроль за соблюдением санитарных норм при составлении расписаний	Ежегодно (август – сентябрь)	Администрация
2.2.	Контроль за выполнением санитарных норм при расстановке мебели	постоянно	Заведующие кабинетами, учителя-предметники
2.3.	Организация подвоза учащихся		Администрация
2.4.	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках и во внеурочное время	постоянно	Классные руководители, учителя - предметники
2.5.	Контроль за использованием методик адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, прошедших апробацию	постоянно	Администрация
2.6.	Обучение учащихся вариантам рациональных способов и приемов работы с учебной информацией, организацией учебного труда	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
2.7.	Учет индивидуальных особенностей	постоянно	Классные руководители,

	развития обучающихся		учителя-предметники
2.8.	Соблюдение всех требований к использованию технических средств обучения	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
3. Физкультурно-оздоровительная работа			
3.1.	Рациональная, соответствующая возрастным и индивидуальным особенностям развития организацию уроков физической культуры	постоянно	Учителя физической культуры
3.2.	Рациональная организация проведения уроков ОБЖ	постоянно	Преподаватель – организатор ОБЖ
3.3.	Организация физкультминуток на уроках	постоянно	Учителя - предметники
3.4.	Введение третьего часа физкультуры	По возможности	Администрация
3.5.	Организация работы спортивных секций.	ежегодно	Администрация
3.6.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - конкурса «спортсмен года»; - недели физической культуры; - туристического слета; - дня здоровья; - соревнований по баскетболу, волейболу, пионерболу, футболу, пулевой стрельбе; - недели биологии и экологии; - дня защиты детей; - соревнований «Губернаторские состязания» и т.д. 	Ежегодно согласно плана воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники, педагог дополнительного образования.
3.7.	Организация проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	Ежегодно май	Преподаватель организатор ОБЖ
3.8.	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Каникулярный период	Администрация
4. Просветительская работа			
4.1.	Оформление выставки книг по ЗОЖ	Ежегодно	Библиотекарь
4.2.	Проведение тематических 15-ти минуток, классных часов по вопросам гигиены, охраны здоровья, ЗОЖ.	2 раза в четверть	Классные руководители
4.3.	Проведение родительских собраний по вопросам здоровьесбережения	1 раз в год	Классные руководители

4.4.	Оформление стенда по антиалкогольной, антинаркотической тематике	Постоянно	Преподаватель организатор ОБЖ
4.5.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися «группы риска»	По необходимости	Классные руководители, администрация
4.6.	Профилактическая работа с асоциальными семьями	Постоянно	Классные руководители, администрация

2.3. Программа воспитания и социализации

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Программа состоит из подпрограмм:

- одаренные дети;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- семья.

2.3.1. Подпрограмма «Одаренные дети»

Пояснительная записка

Данная подпрограмма разработана на основе Подпрограммы «Одаренные дети» Целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края на 2012 – 2015 годы».

Подпрограмма призвана обеспечить благоприятные условия для формирования личности.

Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе на основе наблюдений, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и мотивированными учащимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов деятельности школы.

Цель: выявление, развитие и поддержка одаренных детей, создание условий для их оптимального развития, самореализации, профессионального самоопределения.

Задачи:

- активизировать работу по выявлению одаренных и мотивированных детей;
- создать условия для развития и самореализации одаренных и мотивированных детей;
- способствовать повышению уровня компетентности педагогов по проблеме работы с одаренными и мотивированными детьми.

Основные направления:

- информационно-методическое обеспечение;

- обеспечение технологической готовности педагогов к решению проблемы по поиску, выявлению и обучению одаренных детей;
- создание условий для развития и самореализации одаренных детей;
- осуществление контроля;
- обеспечение преемственно-перспективных связей

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип личностно-ориентированного обучения;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи.

Стратегия работы с одаренными детьми:

I этап – аналитический (1-4 класс) – при выявлении одаренных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности: учебной, художественной, физической.

II этап – диагностический (5-9 класс) – проводится индивидуальная оценка познавательных, творческих возможностей и способностей обучающихся через различные виды деятельности.

III этап – этап формирования, углубления и развития способностей обучающихся (10-11 класс).

Ожидаемые результаты:

- развитие системы работы с одаренными и мотивированными детьми;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными и мотивированными детьми;
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности.

Содержание деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение			
1.1.	Создание и обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.2.	Подбор диагностического материала для изучения способностей учащихся		Психолог
1.3.	Разработка анкет для родителей с целью выявления проблем и оказания своевременной помощи в воспитании и развитии одаренных детей		Психолог

1.4.	Составление картотеки газетно-журнальных статей по проблеме одаренности		Библиотекарь
1.5.	Подбор и накопление литературы по проблеме		Библиотекарь
1.6.	Организация информационных выставок		Библиотекарь
1.7.	Освещение работы по организации работы с одаренными детьми через школьный сайт		Администратор сайта
1.8.	Сопровождение развития одаренных и мотивированных детей		Классные руководители
1.9.	Формирование банка ППО по работе с одаренными и мотивированными детьми		Администрация
1.10.	Организация работы школьного научного общества		Администрация
2. Обеспечение технологической готовности педагогов к решению проблемы по поиску, выявлению и обучению одаренных детей			
2.1.	Участие в работе постоянно действующего семинара при МБОУ ИМЦ г. Амурска для учителей, работающих с одаренными детьми	В течение всего периода	Администрация
2.2.	Участие в работе районных практических семинаров, районных методических объединений, круглых столов по проблемам развития одаренных детей	В течение всего периода	Администрация
2.3.	Организация работы школьных семинаров по работе с одаренными и мотивированными детьми	В течение всего периода	Администрация
2.4.	Участие в информационных выставках по работе с одаренными и мотивированными детьми	Раз в год	Администрация
2.5.	Участие в профессиональных конкурсах по данной проблеме	В течение всего периода	Администрация
3.Создание условий для развития и самореализации одаренных детей			
3.1.	Организация работы кружков, секций, факультативных, элективных курсов	В течение всего периода	Администрация

3.2.	Организация индивидуальных и групповых занятий для мотивированных учащихся	В течение всего периода	Учителя - предметники
3.3.	Участие в дистанционном обучении мотивированных учащихся с интенсивной «системой» погружения в изучении отдельных предметов	По плану работы ИМЦ	Администрация
3.4.	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	По графику управления образования	Администрация
3.5.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	По графику управления образования	Администрация
3.6.	Участие в работе научно-практической конференции учащихся «Эврика»	Раз в год	Администрация
3.7.	Участие в конкурсах различного уровня и направленности	В течение всего периода	Классные руководители, учителя - предметники
3.8.	Участие в олимпиадах, проводимых Центрами развития талантливой молодежи	Ежегодно	Учителя - предметники
3.9.	Организация школьных конкурсов: - спортсмен года; - активист года; - ученик года и т.д.	Ежегодно	Администрация
3.10.	Проведение выставок: - причуды природы; - осеннее разноцветье; - рисунков; - изделий кружковцев и т. д.	По плану работы учреждения	руководители кружков
3.11.	Проведение предметных недель, декад.	По плану работы учреждения	Руководители школьных методических объединений
3.12.	Вовлечение учащихся в школьное научное общество	В течение всего периода	Руководитель научного общества
3.13.	Работа по ведению портфолио личностных достижений учащихся как основу создания индивидуальных образовательных	В течение всего периода	Классные руководители

	программ		
3.14.	Изучение способностей и личных качеств учащихся с целью ориентации на будущую профессию	В течение всего периода	Классные руководители
3.15.	Сбор информации о распределении учащихся выпускных классов	Ежегодно сентябрь	Классные руководители
3.16.	Организация профильных объединений в каникулярный период	В течение всего периода	Педагог-организатор
4. Осуществление контроля			
4.1.	Контроль работы кружков и секций, факультативных и элективных занятий	По плану внутришкольного контроля	Администрация
4.2.	Контроль проведения индивидуальных и групповых занятий	По плану внутришкольного контроля	Администрация
5. Обеспечение преемственно-перспективных связей			
5.1.	Наблюдение выпускников ДОУ на предмет готовности к школе	Раз в год	Руководитель ШМО начальных классов
5.2.	Участие в работе совместных заседаний районных методических объединений воспитателей ДОУ и учителей начальных классов по вопросам развития одаренности	В течение всего периода	Администрация
5.3.	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе	Ежегодно сентябрь	Учитель 1 класса, психолог

2.3.2. Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание»

Пояснительная записка

Подпрограмма гражданско-патриотического воспитания разработана на основе Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795.

Гражданско-патриотическое воспитание приобретает в последнее время особое значение. В настоящее время необходимо преодолеть искаженные представления о любви к Родине. Необходимо и важно воспитывать в молодежи

такие качества, как патриотизм, гражданственность, готовность посвятить свою жизнь служению Родине, защите ее завоеваний - все это является одним из основополагающих принципов государственной политики в области образования, закрепленных в Законе РФ «Об образовании» и Концепции патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Патриотическое воспитание представляет собой организованный и непрерывный процесс педагогического воздействия на сознание, чувства, волю, психику и физическое развитие обучающихся с целью формирования у них высоких нравственных принципов, выработки норм поведения. Патриотическое воспитание ведется дифференцированно, с учетом возрастных особенностей обучающихся. Его цели достигаются совместными усилиями семьи, школы, общественных организаций, органов самоуправления.

Подпрограмма реализуется на двух уровнях: классный и школьный. К реализации программы привлекаются педагоги, родители, общественность, органы местного самоуправления.

Цель: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

Задачи:

- создать систему по выработке у учащихся важнейших качеств патриота: уважение к наследию, традициям и культуре народов РФ, уважение к Конституции Российской Федерации и другим российским законам, уважение к символам государства, потребность в здоровом образе жизни;
- повысить престиж воинской службы;
- популяризировать идеи патриотизма, любви к Родине.

Ожидаемые результаты:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

- формирование ценностного отношения к России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- получение элементарных представлений об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своего края, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- приобретение опыта постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
- приобретение опыта ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
- приобретение опыта социальной и межкультурной коммуникации;
- получение представлений о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- получение представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между

поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;

- приобретение нравственно-этического опыта взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;

- уважительное отношение к религиям;

- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;

- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;

- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;

- знание традиций своей семьи и образовательного учреждения, бережное отношение к ним.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;

- ценностное и творческое отношение к учебному труду;

- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, старшими детьми и взрослыми;

- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;

- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;

- потребность и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребёнка видах творческой деятельности;

- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

Содержание подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Учебный процесс.			
1.1	Занятий по учебным курсам: литература, история отечества, обществознание, физическая культура, ОБЖ, мир вокруг нас, край, в котором я живу, основы светской этики	В течение всего периода	Учителя - предметники
1.2	Организация и проведение предметных недель	В течение учебного года	Руководители ШМО
1.3	Организация элективных и факультативных занятий	В течение учебного года	Учителя - предметники
1.4	Организация учебных сборов для юношей 10 классов	Май	Администрация
2. Работа кружков и секций.			
2.1.	Волейбол	В течение всего периода	Учителя физической культуры

2.2.	Футбол	В течение всего периода	
2.3.	Организация работы секции каратэ-до	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
2.4.	Художественная обработка древесины	В течение всего периода	Башуров А.В.
3. Организация досуговой деятельности.			
3.1.	Урок Мира	1 сентября	Классные руководители
3.2.	День окончания ВОВ на Дальнем Востоке. Митинг	2 сентября	Старшая вожатая
3.3.	Классные часы «Скажем, нет терроризму!»		Классные руководители
3.4.	Неделя физической культуры	сентябрь	Учителя физической культуры
3.5.	День пожилого человека. Поздравление пенсионеров и ветеранов.	1 октября	Зам. директора по УВР
3.6.	Конкурс «Государственные символы России и Хабаровского края»	октябрь	Учителя истории и обществознания
3.7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Заместитель директора по УВР
3.9.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.10.	День здоровья (эстафета)	7 апреля	Учителя физической культуры
3.11.	День космонавтики (классные часы)	12 апреля	Классные руководители
3.12.	День защиты детей от чрезвычайных ситуаций	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Международный день музеев (экскурсия)	18 мая	Педагог-организатор
3.13.	Слет отличников и активистов.	31 мая	Заместитель директора по УВР
3.14.	Международный день защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте.	1 июня	Педагог-организатор
3.15.	День России.	12 июня	Педагог-организатор
	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Педагог-организатор
3.16.	Участие в конкурсах различного уровня и направленности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.17.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Ежегодно май	Заместитель директора по УВР
4. Работа церемониального отряда			
4.1.	Проведение теоретических занятий, занятий по строевой подготовке, практических занятий группы барабанщиц, знаменной группы.	По программе работы ЦО «Легион»	Руководители отряда
4.2.	Сопровождение торжественных церемоний на уровне школы, села.	По необходимости	

4.3	Участие в слетах, семинарах и конкурсах.	По возможности	
4.4.	Оказание консультативной помощи школьникам и педагогам при подготовке мероприятий патриотической направленности.	По необходимости	Командиры групп кадетского класса
5. Работа школьного этнографического музея			
5.1.	Проведение экскурсий	Постоянно	Педагог-организатор
5.2.	Работа кружка «Активисты школьного музея»	Ежегодно	
5.3.	Работа отряда «Милосердие»	Постоянно	
5.4.	Поисковая работа	Постоянно	
6. Самоуправление			
6.1.	Выборы органов классного самоуправления	Ежегодно сентябрь	Классные руководители
6.2.	Выборы органов школьного самоуправления	Ежегодно октябрь	Педагог-организатор
6.3.	Участие школьников в работе Управляющего совета	Постоянно	Администрация
7. Деятельность, направленная на формирование трудовых навыков, профориентацию			
7.1.	Озеленение класса, школы, пришкольной территории	Май - сентябрь	Классные руководители, завхоз
7.2	Оформление уголка по профориентации	До 1 сентября	Библиотекарь
7.3	Формирование банка данных устройства выпускников школы	Сентябрь	Классные руководители
7.4	Заключение договоров с учреждениями профессионального образования	Сентябрь	Администрация
7.5	Организация работы по предпрофильной и профильной подготовке	До 1 сентября	Администрация
7.6	Ведение элективных курсов в 9 – 11 классах	В течение года	Учителя - предметники
7.7	Ведение ориентационного курса в 9 классе	В течение года	Учителя - предметники
7.8	Профконсультирование для учащихся	В течение года	Психолог
7.9	Встречи с интересными людьми	В течение года	Зам. директора по УВР
7.10	Встречи с представителями учебных заведений г.Амурска	В течение года	Зам. директора по УВР
7.11	Тематические классные часы по проблеме профессиональной ориентации учащихся	По планам классных руководителей	Классные руководители
7.12	Классные родительские собрания по проблеме сознательного выбора профессии	1 раз в год	Классные руководители 9 – 11 классов
7.13	Организация участия во Всероссийской олимпиаде: школьный этап муниципальный этап	Октябрь Декабрь	Зам. директора по УВР
7.14	Неделя технологии	Январь	Учитель технологии
7.15	Выставка художественного и технического творчества	Май	Зам. директора по УВР

7.16	Экскурсии на предприятия поселения	В течение года	Классные руководители
7.17	Организация рабочих мест для учащихся с привлечением средств ЦЗН	В течение года	Зам. директора по УВР

2.3.3. Подпрограмма «Семья»

Пояснительная записка

Актуальность

В связи с тем, что именно в семье ребенка складываются его нравственный облик и характер, его отношение к действительности, усвоение общепринятых норм и культурных ценностей, работа в данном направлении является одной из важнейших.

Цель: осуществление взаимодействия семьи и школы в деле воспитания и обучения детей, их социального становления.

Задачи:

- вовлекать родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность;
- осуществлять правовое просвещение родителей;
- оказывать родителям материально-финансовую, психолого-педагогическую помощь;
- осуществлять профилактику бродяжничества, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

Основные направления:

Диагностика

Методическая и информационная работа

Организация работы с родителями и учащимися

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями

Ожидаемые результаты:

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;

Удовлетворенность родителей помощью школы воспитанию у их детей способности к решению основных жизненных проблем;

Расширение партнерских взаимоотношений с родителями;

Улучшение детско-родительских отношений;

Снижение количества учащихся состоящих на внутришкольном и ПДН учетах

Содержание

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

п/п			
1. Диагностика			
1.1.	Создание банка данных: - малообеспеченные семьи; - многодетные семьи; - неблагополучные семьи; - малоимущие семьи; - детей «группы риска»; - детей, состоящих на ВШУ; - опекаемых; - граждан в возрасте от 6 до 18 лет;	Ежегодно сентябрь	Педагог- организатор
1.2.	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Ежегодно май	Психолог, учителя Администрация
1.3.	Диагностика удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом	Ежегодно май	Администрация
2.1.	Проведение классных родительских собраний	один раз в четверть	Классные руководители
2.2.	Оформление информационно-иллюстративных стендов	в течение всего периода	Администрация
2.3.	Издание памяток и рекомендаций по воспитанию	в течение всего периода	Администрация
2.4.	Работа ШМО классных руководителей	В течение всего периода	Руководитель ШМО
2.5.	Проведение общешкольных родительских собраний	Два раза в год	Администрация
3. Работа с родителями			
3.1.	Организация работы школы будущего	ежегодно	Заместитель

	<p>первоклассника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационное родительское собрание; -подготовительные занятия; 		<p>директора по УВР</p> <p>Учитель 1 класса</p> <p>Администрация</p>
3.2.	Индивидуальные консультации психолога, логопеда	по необходимости	Классные руководители
3.3.	<p>Оказание помощи семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в оказании материальной помощи - психолого-педагогическое консультирование <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи опекаемым учащимся - оказание материальной помощи через акцию «Помоги собраться в школу» 	<p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>,психолог,</p> <p>классный руководитель,</p> <p>классный руководитель</p>
3.4.	<p>Профилактика негативного семейного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные встречи, беседы <ul style="list-style-type: none"> - обследование жилищно-бытовых условий асоциальных семей и семей, вновь поставленных на учет <ul style="list-style-type: none"> - рейды в неблагополучные семьи и семьи детей, состоящих на ВШУ 	по необходимости	<p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участие родителей в работе школьного Совета по профилактике правонарушений - подготовка и передача материалов на лишение родительских и опекунских прав 		
3.5.	<p>Привлечение родителей и семей к делам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы классных родительских комитетов; - совместное проведение мероприятий; - привлечение к ремонту школы; - привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей к проведению экзаменов; - привлечение родителей к работе Управляющего совета школы 	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>В течение всего периода</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно, май – июнь</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Администрация</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
4. Работа с учащимися			
4.1.	Обеспечение бесплатной учебной литературой	Ежегодно.	Библиотекарь
4.2.	Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей	Ежегодно	Классные руководители
4.3.	Организация бесплатного подвоза далеко живущих учащихся	Ежегодно	директор
4.4.	Организация каникулярного отдыха	Каникулярный период	Администрация

4.5.	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий	В течение всего периода	Классные руководители
4.6.	Проведение индивидуальных бесед	По необходимости	Классные руководители
4.7.	Оказание помощи в трудоустройстве с привлечением средств ЦЗН	По необходимости	Администрация
4.8.	Проведение операции «Подросток»	Ежегодно	Администрация
4.9.	Вовлечение учащихся в кружки и секции.	В течение всего периода	Классные руководители
4.10	Организация работы школьной ПМПК	Ежегодно	администрация
4.11	Оперативное выявление проблем учебной деятельности учащихся и своевременное оказание им помощи	Постоянно	Классные руководители
4.12	Организация досуговой деятельности учащихся	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-организатор
5 . Взаимодействие с социумом			
5.1.	Заключение договора с центром «Детство»	Ежегодно	Администрация
5.2.	Заключение договоров с ЦЗН	По необходимости	Администрация
5.3.	Взаимодействие с органами ОВД	В течение всего периода	Классные руководители
5.4.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Падалинского сельского поселения	В течение всего периода	Администрация
5.5.	Заключение договора с МБУЗ Амбулаторией по.Известковский	Ежегодно	Администрация
5.6.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления	В течение всего периода	Администрация

5.5.	Организация взаимодействия с общественными организациями поселения	В течение всего периода	Администрация

2.4. Программа коррекционной работы

Пояснительная записка

Программа коррекционной работы направлена на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. *Цели программы:*

- создание комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям);
- осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Задачи программы:

- выявлять особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять индивидуально ориентированную социально-психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализовать комплекс системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по социальным, медицинским, правовым и другим вопросам.

Направления работы:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- информационно-просветительское.

Требования к условиям реализации программы:

Организационные условия: (определяются рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии):

- обучение в специально организованном классе;
- обучение в условиях инклюзивного образования;
- обучение по индивидуальной программе;
- оптимальный режим учебных нагрузок.

Психолого-педагогические условия:

- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование современных педагогических технологий, в том числе компьютерных;
- коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса.

Психолого-педагогические условия:

- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка;
- укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

Специализированные условия:

- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка;
- комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях.

Здоровьесберегающие условия:

- укрепление физического и психического здоровья;
- профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вместе с нормально развивающимися детьми принимают участие в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются программы и планы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности учителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

Кадровое обеспечение

Коррекционная работа в учреждении осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки.

Материально-техническое обеспечение

МБОУ СОШ пос.Известковый не имеет возможности для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и (или) психического развития. Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов доступно для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Информационное обеспечение

В МБОУ СОШ пос.Известковый создана комфортная развивающая образовательная среда, которая:

- обеспечивает воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья;
- способствует достижению целей основного общего образования, обеспечивающей его качество, доступность и открытость для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей);

- способствует достижению результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в обучении и детей с ограниченными возможностями здоровья

В школе создан и функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, задачами которого в основной школе является:

1. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
2. Выявлять резервные возможности развития учащегося;
3. Определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в школе;
4. Готовить и вести документацию, отражающую индивидуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, (по необходимости приглашаются учителя – предметники, классные руководители).

Работа психолого-педагогического консилиума ведётся по направлениям:

- мониторинг адаптивности учащихся 1, 5, 10 -х классов;
- выявление детей «группы риска» и взаимодействие с классными руководителями по выявлению учащихся «группы риска»;
- осуществление психологической диагностики детей с девиантным поведением и школьной неуспеваемостью;
- разработка коррекционно-развивающего плана сопровождения данных детей;
- работа с семьями учащихся, имеющих устойчивую дезадаптацию;
- работа по взаимодействию семьи и школы по вопросам преодоления трудностей в развитии и обучении школьника.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план

Учебный план МБОУ СОШ пос.Известковый определяет общие рамки отбора содержания общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план:

- определяет перечень учебных предметов, курсов, и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы и по классам и учебным годам.

Часть учебного плана, формируемая МБОУ СОШ пос.Известковый, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), учредителя.

Время, отводимое на данную часть учебного плана использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части в целях усиления и углубления инварианта.

МБОУ СОШ пос.Известковый самостоятельно определяет режим работы – 5 – дневная учебная неделя для учащихся 1-х классов, 6-дневная учебная неделя. При этом предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка не превышает определённую примерным учебным планом максимальную учебную нагрузку.

Продолжительность учебного года на первой ступени составляет: 1 классы – 33 учебные недели, 2- 4 классы – не более 35 учебных недель; второй ступени общего образования составляет не более 35 учебных недель в 5-8, 10 классах, 34 учебные недели в 9, 11 – х классах и определяется на каждый учебный год до 1 сентября календарным графиком учебного процесса. Продолжительность каникул в течение учебного года также определяется календарным графиком учебного процесса, который утверждается до 1 сентября учебного года (ежегодно). Продолжительность урока составляет 45 минут.

3.2. Система условий реализации образовательной программы

3.2.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Режим работы учреждения устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений», Уставом; Правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности и их количество в неделю определяется учебным планом и расписанием, при этом перерыв после основных занятий составляет не менее 45 минут.

Образовательный процесс осуществляется в рамках классно-урочной системы.

Основной формой организации образовательного процесса является урок.

3.2.1.1. Дидактические требования к современному уроку:

1. Четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами.
2. Определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиями учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовленности обучающихся.
3. Прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке в целом, так и на отдельных его этапах.
4. Выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе урока.
5. Выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке.
6. Активизация самостоятельной деятельности обучающихся. Организация самостоятельной работы на каждом этапе урока: при подготовке к восприятию нового материала, при изучении новых знаний, на этапе формирования умений и навыков, при обобщении и систематизации знаний.

7. Создание ситуации успеха на уроке. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучающихся.
8. Наряду с оценочной деятельностью учителя использовать оценочную деятельность учащихся.
9. Организация рефлексивной деятельности учеников – осмысления проделанной на уроке работы, самооценки.
10. Правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
11. Индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

В качестве дополнительных форм организации образовательного процесса применяются: экскурсии; открытые уроки, внеклассные мероприятия для педагогов школы, родителей; индивидуальные, групповые занятия; индивидуальные консультации; лекции; семинары; лабораторные работы; практические занятия; интерактивные уроки; уроки-исследования; проектная деятельность и др..

Домашние задания даются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30).

3.2.1.2. Система мониторинговых исследований

Образовательный мониторинг – целевое, системное наблюдение за качеством образования в школе, позволяющее отслеживать отклонения от государственных образовательных стандартов и уровень удовлетворения образовательных потребностей.

Цель мониторинга – отслеживание динамики качества образования и эффективности управления качеством образования.

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдать за состоянием системы образования в пределах своей компетенции для получение оперативной информации о ней;
- своевременное выполнение изменений, происходящих в системе образования.

Объект мониторинга:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- общее среднее образование.

Мониторинг объединяет три управленческих компонента:

- контроль;
- экспертиза различных сторон деятельности школы;
- система информационного обеспечения управления.

Основные компоненты мониторинга:

- качество управления;
- качество материально-технической базы;
- физическое и психическое здоровье педагогов и обучающихся;
- содержание образования, воспитания;
- профессионализм педагогов.

3.2.1.3. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Обязательным является мониторинг по русскому языку и математике, так как эти предметы являются обязательными при сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся. Мониторинг проводится в три этапа: стартовый (входной), промежуточный, итоговый. Результаты мониторинга анализируются, обсуждаются на заседаниях методических объединений учреждения, выносятся соответствующие управленческие решения.

Оценка знаний и умений обучающихся 2-11 классов производится по пятибалльной шкале.

У учащихся 2-9 классов аттестация четвертная и годовая, 10-11 классов - полугодовая и годовая.

Форма оценивания знаний, умений, навыков учащихся - оценочно-отметочная.

Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету- переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на дому аттестуются на общих основаниях.

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов организуется в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация возможна как в форме ОГЭ, так и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Изменения допускаются в случае, если изменяется Положение об итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников 11 класса проводится в форме единого государственного экзамена.

3.3. Кадровое обеспечение

МБОУ СОШ пос.Известковский укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ СОШ пос.Известковский служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

МБОУ СОШ пос.Известковый укомплектована работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий МБОУ СОШ пос.Известковый

Категория педагогического работника	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Руководитель образовательного учреждения	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	Высшее профессиональное образование. Имеет курсы переподготовки по программе «Менеджер» стаж административной работы 7 лет
Заместитель руководителя (1 человек)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области	Высшее профессиональное образование, второе высшее образование по направлению "Менеджмент" «Государственное и муниципальное управление» стаж административной работы 30/10 лет,

	образовательного процесса	государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Учитель (17 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	Высшее – 98% среднее специальное образование – 2 %
Педагог-психолог (1 человек)	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	Высшее – 100%
Педагог-библиотекарь	Обеспечивает доступ	Высшее или среднее профессиональное	Высшее профессиональное

(1 человек)	обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	образование – 100%
Педагог-организатор	Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	Высшее профессиональное образование-100%,
Главный бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	Среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	Высшее профессиональное (экономическое) образование

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

В МБОУ СОШ пос. Известковый имеются планы-графики повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную

категорию. Ожидаемый результат повышения квалификации - профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС ООО.

Одним из условий готовности МБОУ СОШ пос.Известковский к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО. План методической работы составляется ежегодно, является частью общешкольного плана работы.

3.4. Психолого-педагогические условия

Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3.5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых МБОУ СОШ пос.Известковский услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации образовательной программы осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ пос.Известковский осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами и отражается в смете МБОУ СОШ пос.Известковский

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о стимулирующих выплатах. В Положении о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрено участие органов самоуправления (Управляющего совета).

3.6. Материально-технические условия

Материально-техническая база МБОУ СОШ пос.Известковский приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МБОУ СОШ пос.Известковский оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- мастерские, необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности;
- библиотека с рабочей зоной, читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовый зал;
- спортивный зал, спортивные площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- санузлы.

3.7. Информационно-методические условия

Информационно-методические условия реализации образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность).

Основными элементами информационно-образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- программы, поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие МБОУ СОШ пос.Известковский с другими организациями и органами управления.

3.8. Оценка результатов деятельности учреждения

Оценка результатов деятельности МБОУ СОШ пос.Известковский осуществляется в ходе его аккредитации, а также в рамках аттестации педагогических кадров.

Предметом оценки в ходе данных процедур является текущая оценочная деятельность учреждения и педагогов и отслеживание динамики образовательных достижений выпускников основной и средней школы.

Перечень объектов мониторинга

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Результаты					
1	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «5», «4» и «5»		Заместитель директора по УВР	По итогам четверти во 2-9 классах, полугодия 10-11 классах.
		Итоги выполнения административных контрольных работ по русскому языку и математике	Стартовый, промежуточный и итоговый контроль		Сентябрь, декабрь, май
		Сравнение итогов учебного года по русскому языку и математике с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9 и ЕГЭ)	Итоги экзаменов, итоги учебного года		Июнь
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье	Наблюдение	Классный руководитель	По итогам четверти
		Доля обучающихся, которые занимаются спортом			
		Процент пропусков уроков по болезни			
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам различного уровня	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

		Доля участвовавших в спортивных соревнованиях /Доля победителей спортивных соревнований			
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам обучения	Анонимное анкетирование	Психолог	Конец учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основная образовательная программа	Соответствие образовательной программы ФК ГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Администрация школы	Конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФК ГОС	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Начало учебного года
9	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещения уроков учителями	Экспертиза, наблюдение	Руководитель ШМО	Конец полугодия, учебного года
		Посещение уроков администрацией	Экспертиза, наблюдение	Администрация школы	В течение года
10	Качество внеурочной деятельности	Посещение занятий	Экспертиза, наблюдение	Администрация школы	В течение года
11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	психолог	Конец учебного года
III. Условия					
12	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФК ГОС	Экспертиза	Администрация школы	Август каждого года

		Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	психолог	Конец учебного года
13	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	психолог	Апрель
15	Питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о общественном питании	Анонимное анкетирование	директор	Конец учебного года
16	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	психолог	Конец учебного года
16	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана	Экспертиза	Директор	Ежегодно, август
		Доля педагогических работников прошедших аттестацию		Заместитель директора по УВР	
		Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию			
		Доля педагогических работников, имеющих высшую			

		квалификационную категорию			
		Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации			Раз в квартал
		Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Наличие грамот, дипломов и т.д.		В течение года
		Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Наличие разработок и др.		
17	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении	экспертиза	Заместитель директора по УВР	Раз в год (май)
		Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов класса	экспертиза	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Раз в год (май)
18	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту	Экспертиза	Завуч	Конец учебного года
		Полнота нормативно-правового обеспечения (локальные акты и др.)	Экспертиза	Директор	Конец учебного года