

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа пос. Известковый  
Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ СОШ пос. Известковый  
01 апреля 2014 года № 32-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об установлении компенсационных выплат

Принято общим собранием  
работников учреждения  
Протокол № 2 от 28 марта 2014г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы пос. Известковый Амурского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии с постановлениями главы Амурского муниципального района, с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета», от 07.02.2012. № 12 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета» и коллективным договором.

2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам устанавливаются:

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1. При выполнении работ различной квалификации.

3.2. При совмещении профессий (должностей).

3.3. За сверхурочную работу.

3.4. За работу в ночное время.

3.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.6. За работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) (водителю).

3.7. За разъездной характер работы.

3.8. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

(в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.).

3. К виду «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебно-опытными участками, руководству предметными, и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

4. Выплаты производятся от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в процентном отношении, устанавливается учреждением самостоятельно.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной

оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

## **2. Порядок и размеры выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей**

Порядок и размеры выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, приведены в приложении № 1 к Положению об установлении выплат компенсационного характера.

2.1. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам муниципальных бюджетных образовательных и иных учреждений устанавливаются по соглашению сторон в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы и оформляются приказом руководителя учреждения.

2.2. Выплаты устанавливаются работникам учреждения на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

2.3. Доплата педагогическим работникам за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанных с образовательным процессом и вносится в тарификацию.

2.4. Выплаты за другие виды работ, относящиеся к пункту 3 настоящего положения не связанные с образовательным процессом, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, выплачиваются при наличии финансовых средств.

Директор

С.Д. Довгаленко

**Виды выплат  
за работу не входящую в круг должностных обязанностей работников.**

№ п/п	Наименование работ	
<b>1.</b>	<b>Педагогическим работникам</b>	
1.1	За заведование аттестованными учебными кабинетами	1-10
1.2	За заведование спортивным залом, тренажерным залом	1-10
1.3	За заведование учебными мастерскими	1-10
1.4	За руководство методическим объединением	1-15
1.5	За классное руководство	1-5
1.6.	За организацию внеклассной работы	1-10
1.7	За организацию и ведение кружка, не входящего в оплату дополнительного образования.	5-25
1.8	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре, подготовку характеристик награждаемых педагогов	1-5
1.9	За выполнение обязанностей секретаря ПМПК	1-5
1.10	За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена проверка тетрадей): - по русскому языку, литературе – - по математике, - начальные классы, физике, химии, иностранному языку –  - истории, биологии, информатика	15 10 5
1.11	За руководство сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта ОУ	10-20
1.12	-обновление базы данных по учащимся учреждения и ЦОРЗ, -компьютерное сопровождение УВП и помощь педагогам в подготовке к применению информационных образовательных технологий в обучении, организация и выполнение работы по защите персональных данных работников, учащихся и воспитанников	10-30
1.13	За отсутствующую должность воспитателя, социального педагога.	5-60
1.14	За подготовку будущих первоклассников	5-20
1.15	За ведение работы научного общества «Эврика»	5-25
1.16	За подготовку характеристик к награждению работников школы	10-40
<b>2</b>	<b>Учебно – вспомогательному персоналу</b>	
2.1	библиотекарю за подписку периодических изданий	5
2.2	библиотекарю за формирование книжного фонда и фонда учебников	5-20
2.3	Секретарю за заведование архивом,	10-30
2.4	выполнение обязанностей кадровой службы.	10-50
2.5	за дополнительную работу по ремонту и наладке телевизионной и радиоаппаратуры учреждения, компьютерной техники	5-50
2.6	за работу с сайтом ФЗ-44 и ФЗ-223	20-40

2.7	За работу в комиссии по размещению заказов путём торгов в форме конкурса	10-20
2.8	За ведение кассовых операций	20-60
2.9	За доставку денежных средств	20-60
2.10	За выполнение функций инспектора по охране труда	10-60
2.11	За разъездной характер работы	10-20
<b>3</b>	<b>Младшему обслуживающему персоналу</b>	
3.1	За погрузочно-разгрузочные работы	1-10
3.2	За сварочные работы	1-10
3.3	За подачу звонков гардеробщику	1-10
3.4	Водителю за заведование гаражом, уборку гаража	1-10
3.5	Водителю за прохождение технического осмотра, заключение договора на страхование автомобиля	1-10
3.6	Водителю за текущий ремонт транспорта, связанный с разборкой узлов двигателя	1-20
3.7	Электромеханику за дополнительный мелкий ремонт электротехники (инструментов), ремонт электронагревательных приборов	1-20
3.8	Сторожу за дополнительную уборку территории школы	10-20
3.9	За мелкий ремонт сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, заделка раструбов трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей) при отсутствии должности слесаря-сантехника в штатном расписании.	10-30
3.10	Уборщикам служебных помещений за уход за комнатными растениями.	1-5
<b>4.</b>	<b>Прочие</b>	
4.1	За проведение ремонтных работ	1-10
4.2	За организацию питания учащихся	1-5
4.3	За художественно-оформительские работы, пошив театральных костюмов для детей (за конкретно выполненную работу)	5-50
4.4.	За работу по благоустройству территории при отсутствии должности дворника в штатном расписании.	10-60
4.5.	За стирку, глажку, ремонт спецодежды обслуживающего персонала, штор.	10-60
4.6.	За калькуляцию продуктов питания	10-50
4.7.	За работу с спецмедгруппой	1-5
4.8	За сложность и напряжённость в работе	20-50