Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СОШ пос. Известковый
22 сентября 2014г. № 157-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Согласовано Управляющим советом
Протокол № 1 от 15 сентября 2014г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
- работников учреждения.
- обучающихся второй и третьей ступени обучения, старше 14 лет.

2.2. В состав Управляющего совета также входят: руководитель учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

2.3.Общая численность управляющего совета 13 человек. Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов управляющего совета.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3 Компетенция управляющего совета

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

3.3. Привлечение внебюджетные средства для совершенствования образовательного процесса, его обеспечения и развития;

3.4. Определение направления, формы, размер и порядок использования благотворительных средств Учреждения, в т.ч. на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

3.5. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.8. Согласование: Программы развития Учреждения; введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму); смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.9. Внесение руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.10. Содействие администрации по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.12. Управляющий совет ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Управляющий совет из своего состава избирает председателя и секретаря на срок один учебный год.

4.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Все решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей членов управляющего совета.

4.4. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем управляющего совета и секретарем. Документация хранится согласно номенклатуре дел.

4.5. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.5.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

5.5.2. При отзыве представителя учредителя.

5.5.3. При увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.5.4. В связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения.

5.5.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.5.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно в соответствии с делопроизводством. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Управляющего совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор С.Д. Довгаленко