

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждено

Приказом директора

МБОУ СОШ пос. Известковый

01 октября 2013 года № 182 –Д/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.09.2013г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения внутришкольного контроля (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует организацию, содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МБОУ СОШ пос. Известковый.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности школы.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Под ВШК понимается проведение наблюдений, диагностики, мониторинговых исследований, экспертизы, измерения, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- **образовательный стандарт** - определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям реализации образовательного процесса.

- **мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является выявление их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

- **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

- **измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, комплексных работ, тестов, анкет и др.).

1.5. Положение, а также дополнения к нему утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель: оперативное получение и обработка информации о ходе и результатах образовательного процесса, обеспечение его качества и эффективности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

2.2.2. Анализировать и давать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.2.3. Выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного и воспитательного процесса и разрабатывать предложения по их устранению;

2.2.4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам по выявленным недостаткам;

2.2.5. Выявлять и отслеживать динамику образовательных результатов обучающихся;

2.2.6. Делать оценку уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы на ступени начального общего образования;

2.2.7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации;

2.2.8. Обеспечивать информационно-аналитическое принятие управленческого решения

3. Направления ВШК

3.1. Контроль выполнения всеобща;

3.2. Контроль за ведением школьной документации;

3.3. Контроль за работой педагогических кадров;

3.4. Контроль состояния преподавания предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности и т.д.;

3.5. Контроль за работой педагогов в Дневнике.ру;

3.6. Контроль за разработкой и выполнением программ по учебным предметам, внеурочной деятельности и т.д.;

3.7. Контроль за организацией работы школьного методического объединения учителей начальных классов;

3.8. Контроль курсовой переподготовки педагогических кадров;

3.9. Контроль за качеством всех видов планирования;

3.10. Контроль за организацией внеклассной и внеурочной деятельности;

3.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.12. Контроль за организацией каникулярного отдыха обучающихся;

3.13. Контроль за организацией питания;

3.14. Контроль за организацией адаптационного периода;

- 3.15. Контроль выбора учебно-методического обеспечения (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников), образовательных технологий;
- 3.16. Контроль за использованием мультимедийного оборудования в соответствии с нормами СанПиНа, ФГОС НОО;
- 3.17. Контроль за организацией дежурства по школе;
- 3.18. Контроль за организацией методической работы.

4. Функции ВШК

- 4.1. *Информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- 4.2. *Контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов;
- 4.3. *Коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- 4.4. *Стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- 4.5. *Планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

5. Принципы ВШК

- 5.1. Принцип стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования приоритетными документами, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательному процессу;
- 5.2. Адекватности методов ВШК его объекту и ситуации от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- 5.3. Соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности ВШК;
- 5.4. Своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- 5.5. Социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;
- 5.6. Объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации;

5.7. Гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

5.8. Полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

5.9. Сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

6. Виды ВШК

6.1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи (Анализ учебных программ, программ внеучебной деятельности; календарно-тематических планов; поурочных планов; и т.д.).

6.2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих учебных программ, программы внеучебной деятельности, программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся, программы коррекционной работы и других).

6.3. *Тематический контроль* - анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения, педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. В ходе контроля изучаются условия (организационные, методические, дидактические), обеспечивающие достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы, раздела.

6.4. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6.5. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника и оказание ему необходимой методической помощи.

6.6. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива учителей начальной школы, методического объединения или отдельного учителя, группы учителей.

6.7. *Классно-обобщающий контроль* предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

6.8. *Комплексный* - проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

7. Этапы контроля

- 7.1. Определение цели контроля;
- 7.2. Обсуждение объектов контроля;
- 7.3. Составление плана проверки;
- 7.4. Инструктаж участников;
- 7.5. Выбор форм и методов контроля;
- 7.6. Констатация фактического состояния дел;
- 7.7. Объективная оценка этого состояния;
- 7.8. Выводы, вытекающие из оценки;
- 7.9. Рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- 7.10. Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8. Основные объекты ВШК

- 8.1. Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 8.2. Качество условий реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 8.3. Качество учебно-воспитательного процесса.

9. Методы ВШК

- 9.1. Тестирование;
- 9.2. Опрос;
- 9.3. Собеседование;
- 9.4. Наблюдение;
- 9.5. Изучение документации;
- 9.6. Анализ посещенных уроков, внеклассных занятий, занятий внеурочной деятельности;
- 9.7. Беседа;
- 9.8. Результаты деятельности обучающихся;
- 9.9. Устная проверка знаний;
- 9.10. Письменная проверка знаний (проверочные работы);
- 9.11. Комбинированная проверка;
- 9.12. Диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- 9.13. Диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- 9.14. Социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса и другие;
- 9.15. Анкетирование;
- 9.16. Мониторинг.

10. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

10.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ в соответствии с утвержденным планом-графиком.

10.2. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года, далее ежемесячно.

10.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

10.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

10.5 ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.6. ВШК осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, могут привлекаться другие специалисты из числа наиболее опытных педагогов;

10.7. При проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

10.8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.

10.9. Тематика, сроки проверок, вопросы, выносимые на проверку, доводятся до сведения работников на оперативных совещаниях;

10.10. Члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

10.11. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с психологической и методической службой школы;

10.12. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

10.13. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

10.14. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

10.15. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов,

заседания школьных методических объединений, совещаний при заместителе директора, совещания при директоре, собеседование.

10.16. По результатам ВШК принимает следующие решения:

10.16.1. Об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

10.16.2. О проведении повторного контроля;

10.16.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

10.16.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

10.16.5. О поощрении работников с изданием приказа;

10.16.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

Директор

С.Д. Довгаленко